

BLOC DE COMPETENCES	COMPOSANTES	EPREUVE
<p style="text-align: center;">BLOC 1</p> <p>Prendre en charge le management administratif d'activités d'une PME ou d'un service</p>	<p>Méthodes et outils de l'organisateur</p> <p>Management administratif</p> <p>Dossier professionnel</p>	<p>Examen final : étude de cas + soutenance à l'oral d'un rapport d'activité professionnelle</p>
<p style="text-align: center;">BLOC 2</p> <p>Déployer des outils de pilotage et de gestion</p>	<p>Outils bureautiques et reporting d'activités</p> <p>Information comptable et management</p> <p>Gestion des contrats</p>	<p>Examen final : étude de cas dont une partie sur poste informatique</p>
<p style="text-align: center;">BLOC 3</p> <p>Contribuer à la GRH dans un contexte international</p>	<p>Droit du travail et gestion de la paye</p> <p>Gestion des RH et des équipes multiculturelles</p> <p>Projet collectif en RH</p>	<p>Examen final : étude de cas + dossier professionnel autour d'un projet collectif</p>
<p style="text-align: center;">BLOC 4</p> <p>Communiquer dans un contexte de management international</p>	<p>Communication professionnelle écrite et orale en anglais dans un contexte de management inter-culturel</p> <p>Préparation au TOEIC</p>	<p>Examen final : écrit + oral + TOEIC</p>